

Gedragscode TeslinCS

Inhoud van de Gedragscode TeslinCS:

1. Inleiding
2. Doel en reikwijdte
3. Gedrag jegens de maatschappij
4. Gedrag jegens cliënten
5. Gedrag jegens derden
6. Gedrag binnen TeslinCS
 - Omgang met collega's
 - Omgang met vertrouwelijke informatie
 - Omgang met onoorbaar handelen en fraude
 - Omgang met cliëntacceptatie
 - Omgang met bedrijfsmiddelen
 - Omgang met e-mail en internet
 - Omgang met social media
 - Omgang met financiële belangen bij cliënten
 - Omgang met voorwetenschap
 - Omgang met relatiegeschenken en uitnodigingen
 - Omgang met nevenfuncties
7. Naleving

1. Inleiding

In de Gedragscode TeslinCS ('Gedragscode') beschrijft de waarden en normen die binnen TeslinCS gelden. Het gaat hierbij om maatschappelijke waarden en normen in het algemeen alsmede specifieke waarden en normen die gelden voor TeslinCS in het bijzonder.

TeslinCS staat voor een integere en betrokken bedrijfsvoering. De kernwaarde Integriteit, waar ook verantwoordelijkheid en vertrouwen onder vallen, is een rode draad in de visie en het beleid van TeslinCS als ook in het gedrag van haar medewerkers. De kernwaarde betrokkenheid, met als afgeleiden klantgerichtheid, deskundigheid en continuïteit, vormt de basis van de werkwijze en houding van TeslinCS ten opzichte van de maatschappij, haar cliënten, branchegeenoten en medewerkers.

TeslinCS is lid van branchevereniging Holland Quaestor en heeft zich daarmee tevens verbonden aan de gedragscode van Holland Quaestor. In de Gedragscode van TeslinCS wordt rekening gehouden met de bepalingen uit de gedragscode van Holland Quaestor.

De Gedragscode geeft in hoofdlijnen het normenkader aan hoe TeslinCS en haar medewerkers zich behoren te gedragen. Een deel van de regels uit deze Gedragscode is uitgewerkt in meer gedetailleerde regelingen die in het Handboek TeslinCS staan.

2. Doel en reikwijdte

Het doel van deze Gedragscode is de directie en de medewerkers (hierna kortheidshalve gezamenlijk 'medewerkers') van TeslinCS te ondersteunen bij het kennen en toepassen van de verschillende regels en integriteitsnormen. Er wordt veel belang aan gehecht dat in de praktijk door een ieder zoveel mogelijk vanuit deze Gedragscode wordt gehandeld.

3. Gedrag jegens de maatschappij

TeslinCS spant zich in, rekening houdend met een integere bedrijfsvoering, om de kansen te benutten die zullen leiden tot verbetering van haar positie in de markt en de maatschappij. TeslinCS zal geen activiteiten ondernemen die afbreuk doen aan het imago van de bedrijfstak en/of schadelijk kunnen zijn voor de bedrijfstak of voor de maatschappij.

TeslinCS realiseert zich dat haar diensten, hoewel deze in concurrentie met andere dienstverleners worden aangeboden, ook een collectieve waarde betreffen. Zij zal zich bij haar activiteiten niet alleen laten leiden door individuele of collectieve bedrijfseconomische belangen, maar ook rekening houden met hun gezamenlijke verantwoordelijkheid jegens de maatschappij.

TeslinCS conformeert zich aan de normen en waarden die bestaan in het maatschappelijke verkeer. Zij zal derhalve geen bedrijfsactiviteiten ondernemen die in het maatschappelijk verkeer niet toelaatbaar zijn. Verder zal zij zich onthouden van gedragingen die mogelijk strijdig zijn met nationale en internationale wet- en regelgeving en zal zij zich onthouden van alle andere gedragingen met relaties, adviseurs en concurrenten die als onbetamelijk moeten worden aangemerkt.

4. Gedrag jegens cliënten

Medewerkers van TeslinCS zullen hun cliënten met respect bejegenen waarbij zij grote waarde toekennen aan competenties als betrouwbaarheid en zorgvuldigheid.

De medewerkers streven naar een professioneel en kwalitatief hoogstaande dienstverlening.

De medewerkers van TeslinCS spannen zich in om een goede relatie met de cliënten te verkrijgen en te behouden.

5. Gedrag jegens derden

TeslinCS verplicht zich tot een zorgvuldige en gepaste omgang met derden zoals adviseurs, advocaten en notarissen en andere organisaties. Zij dient met betrekking tot hun werkzaamheden zich ervan te vergewissen dat zij er naar redelijkheid van kan uitgaan dat de door haar of haar cliënten ingeschakelde organisaties betrouwbaar zijn en dat zij de normen en waarden van deze Gedragscode onderschrijven.

6. Gedrag binnen TeslinCS

TeslinCS beschikt over huisregels die met name betrekking hebben op de praktische uitvoering van werkzaamheden binnen TeslinCS. Deze huisregels worden jaarlijks, en zo nodig vaker, geactualiseerd en aan de medewerkers verstrekt. Naast deze huisregels heeft TeslinCS in het kader van een integere bedrijfsvoering specifieke gedragsregels vastgelegd in deze Gedragscode.

Omgang met collega's

Het respectvol omgaan met elkaar is de basisregel voor iedereen bij het samenwerken binnen TeslinCS. Vanuit dit uitgangspunt is gekozen voor de volgende gedragsregels:

- We vertonen open, eerlijk en integer gedrag;
- We maken heldere afspraken en komen deze na;
- We spreken ergernissen naar elkaar uit;
- We kijken kritisch naar ons eigen gedrag en staan open voor feedback;
- We laten de ander in zijn waarde, ook al zijn we het niet met die persoon eens;
- We praten met elkaar en niet over elkaar;
- We denken in oplossingen en niet in problemen;
- Er moet zichtbaar samengewerkt worden.

Onder collega's wordt in dit verband nadrukkelijk bedoeld de directie onderling, omgang directie en medewerkers en medewerkers onderling. Met andere woorden er wordt geen onderscheid gemaakt tussen directie en medewerkers als het gaat om de omgang met elkaar.

Binnen TeslinCS wordt geen agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie, seksuele intimidatie, pesten, bedreiging en discriminatie getolereerd. Discriminatie betreft alle mogelijke vormen daarvan dus niet uitsluitend op grond van levensbeschouwing, achtergrond en/of uiterlijkheden.

Omgang met vertrouwelijke informatie

Alle bedrijfsinformatie (bijvoorbeeld cliënt- en medewerkerinformatie) is vertrouwelijk en wordt niet naar buiten gebracht. Bij aanneming van een nieuwe medewerker (zowel vast als tijdelijk) dient een geheimhoudingsverklaring ondertekend te worden. Medewerkers gaan zorgvuldig om met zowel fysieke als digitale informatie. Het is voor TeslinCS van groot belang dat bedrijfsgevoelige informatie intern blijft. TeslinCS hanteert daarom het 'clean desk-policy'.

Omgang met onoorbaar handelen en fraude

Medewerkers van TeslinCS zullen geen handelingen verrichten die overheden, toezichthouders, fiscale autoriteiten of derden misleiden. Fraude, oplichting, verduistering en oneerlijke handelspraktijken worden niet getolereerd.

Omgang met cliëntacceptatie

TeslinCS kent strikte procedures omtrent de acceptatie van nieuwe relaties en het monitoren van bestaande cliënten. Deze procedures worden nader beschreven in hoofdstuk 5 en 6 van het Handboek TeslinCS B.V. Aan deze procedures en voorwaarden wordt strikt de hand gehouden.

Omgang met bedrijfsmiddelen

Medewerkers gaan zorgvuldig en verantwoord om met bedrijfsmiddelen die door TeslinCS ter beschikking zijn gesteld. Het gaat hierbij onder andere om apparatuur als computers, laptops, printers, telefoons en dergelijke.

Omgang met e-mail en internet

TeslinCS stelt medewerkers ICT-faciliteiten ter beschikking voor zakelijk gebruik, waaronder e-mail en internet. Medewerkers mogen het internet en e-mail incidenteel en kort gebruiken voor persoonlijke doeleinden, zolang dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en het computernetwerk. Het gebruik van e-mail en internet mag nooit onethisch of strafbaar zijn. Alle (eerste) externe e-mails moeten voorzien zijn van de disclaimer van TeslinCS.

Omgang met social media

Onder social media worden online platformen verstaan waarop gebruikers de inhoud verzorgen en informatie met elkaar delen. Op deze sites (sociale netwerken zoals Facebook en LinkedIn, maar ook weblogs, fora etc.) is sprake van 'sociale interactie' tussen gebruikers. TeslinCS ondersteunt het gebruik van social media, mits het binnen de grenzen van gezond verstand blijft. Social media brengt een grijs gebied met zich mee. TeslinCS vindt het ongewenst als social media als uitlaatklep van emoties fungeert die gemakkelijk kunnen ontaarden in gevoelige discussies of negatieve uitlatingen. Medewerkers van TeslinCS mogen de social media niet voorzien van informatie om over het bedrijf, cliënten, relaties en/of andere medewerkers tenzij dit vanwege zakelijke gronden overeen gekomen is.

Omgang met financiële belangen bij cliënten

Elke handeling die vermenging van zakelijke en privébelangen kan veroorzaken, dient vermeden te worden om belangenverstrengeling te voorkomen. Financiële belangen van medewerkers bij cliënten worden jaarlijks geïnventariseerd door de compliance officer en in samenspraak met de Raad van Commissarissen beoordeeld op (potentiële) belangenverstrengeling. Bij die cliënten waar TCSD als AIFM-bewaarder optreedt is het nemen van een financieel belang door werknemers en directie niet toegestaan.

Omgang met voorwetenschap

Een medewerker kan bij de uitvoering van werkzaamheden voor (beleggingsfondsen van) cliënten of anderszins van tijd tot tijd over koersgevoelige informatie (zijnde voorwetenschap of anderszins vertrouwelijke informatie) komen te beschikken. De medewerker dient zich te onthouden van elk gebruik van die gevoelige informatie voor het (trachten te) behalen van voordeel door middel van (doen) verrichten van (een) (privé) effectentransactie(s). De medewerker mag geen gevoelige informatie, op welke wijze dan ook, direct of indirect, geheel of gedeeltelijk aan derden verstrekken of daaromtrent doen blijken, tenzij een zorgvuldige uitoefening van zijn/haar functie dit vereist of medewerker daartoe wettelijk verplicht is.

Omgang met relatiegeschenken en uitnodigingen

TeslinCS hanteert het uitgangspunt dat iedere schijn vermeden moet worden dat het geven of ontvangen van een relatiegeschenk als een tegenprestatie kan worden gezien voor het onderhouden van een zakelijke relatie. Giften in de vorm van cheques of geld mogen niet worden aangenomen. Indien de geschatte waarde van een relatiegeschenk hoger dan € 25 is, wordt de directie geïnformeerd. Hetzelfde is van toepassing op uitnodigingen. De door het jaar heen ontvangen relatiegeschenken worden bewaard en aan het einde van ieder jaar verdeeld onder alle medewerkers.

Omgang met nevenfuncties

Nevenfuncties zijn functies die medewerkers uitvoeren naast hun werk voor TeslinCS. In het kader van potentiële belangenverstrengeling is hiervoor altijd toestemming van de directie vereist. Jaarlijks vraagt de compliance officer bij de medewerker een actueel overzicht van de nevenfuncties op. Onder werktijd mogen in principe geen werkzaamheden of handelingen voor privédoeleinden worden verricht.

7. Naleving

De medewerkers zijn verplicht deze Gedragscode na te leven. Indien er sprake is van een overtreding van één van de regels uit deze Gedragscode of bij een wettelijke overtreding, dient dit gemeld te worden bij de directie. Indien de melding een directielid zelf betreft, wordt de overtreding gemeld bij de Raad van Commissarissen.

De andere regelingen die geldig zijn binnen TeslinCS, zoals de Incidentenregeling en de Klokkenluiderregeling, zijn eveneens van toepassing. In de Incidentenregeling is de procedure opgenomen voor melding van incidenten en misstanden. De afzonderlijke Klokkenluiderregeling ziet toe op vertrouwelijke meldingen van (potentiële) misstanden en de afhandeling ervan. Meldingen van ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, agressie, pesten en geweld kunnen worden ingediend bij de vertrouwenspersoon van TeslinCS.

Wanneer een gegronde klacht is ontvangen over het niet naleven van de Gedragscode, zal de directie (dan wel de Raad van Commissarissen bij een klacht over een directielid) de desbetreffende medewerker aanspreken op zijn/haar verantwoordelijkheden en zo nodig sancties voorstellen. Deze sancties kunnen onder andere zijn: een berisping, schorsing, ontslag en gerechtelijke vervolging.

Het is van belang dat binnen TeslinCS bij vragen en/of opmerkingen over de inhoud van deze Gedragscode in alle openheid (bijvoorbeeld bij een werkoverleg) wordt gesproken.

Deze Gedragscode is in werking getreden op 1 januari 2014 en sindsdien enige malen geactualiseerd, voor het laatst in juni 2017.