

MVO-beleid TeslinCS

In dit document legt TeslinCS haar beleid met betrekking tot het maatschappelijk verantwoord ondernemen ('MVO') ten aanzien van haar cliënten, medewerkers, aandeelhouders, de trustsector en andere belanghebbenden expliciet vast. Door vastlegging, het stimuleren van bewustwording en het naleven van dit beleid hopen wij een bijdrage te leveren aan het integer zaken doen, het voorkomen van witwassen en financiering van terrorisme en uiteraard een betere wereld en leefomgeving.

TeslinCS is lid van branchevereniging Holland Quaestor en heeft zich daarmee tevens verbonden aan de definitie van maatschappelijk verantwoord ondernemen van de leden van Holland Quaestor:

“Maatschappelijk verantwoord ondernemen is onze dienstverlening op integere wijze uitvoeren in het belang van het milieu, de sociale omgeving en de economie. MVO-beleid heeft primair betrekking op onze kernprocessen waarbij wij ook verantwoordelijkheid nemen voor onze rol in de keten. Dat impliceert dat wij op basis van doorzichtigheid en dialoog relaties onderhouden met relevante belanghebbenden en antwoord geven op gerechtvaardigde vragen uit de maatschappij.”

De uitgangspunten en ambities van TeslinCS, zoals vastgelegd in dit MVO-beleid, dienen onder andere als basis voor discussies over MVO met cliënten, medewerkers en andere stakeholders.

De **missie** van TeslinCS is: 'Uw bijzaak is onze hoofdzaak'. TeslinCS verricht ((fonds-)administratieve, secretariële, trust- en bewaar-) diensten voor haar cliënten, waardoor die cliënten hun handen vrij hebben om zich toe te leggen op hun kernactiviteiten.

De **visie** van TeslinCS is dat de combinatie van secretariaat, administratie, bestuur en compliance ervoor zorgt dat de cliënt één vertrouwd adres heeft waar zijn zaken efficiënt, tijdig, volledig en accuraat worden bijgehouden. Een combinatie van verschillende diensten aan dezelfde cliënt is waar TeslinCS van grote waarde is voor haar cliënten en waarmee TeslinCS cliënten langdurig aan zich kan binden. TeslinCS wil haar dienstverlening verbreden en verdiepen. De focus ligt hierbij op bepaalde doelgroepen die worden bediend vanuit één van de vier vennootschappen.

Hierbij is een aantal **kernwaarden** leidend.

TeslinCS staat voor een integere en betrokken bedrijfsvoering. Integriteit, en ook verantwoordelijkheid en vertrouwen is een rode draad in de visie en het beleid van TeslinCS als ook in het gedrag van haar medewerkers. De kernwaarde betrokkenheid met als afgeleiden klantgerichtheid, deskundigheid en continuïteit vormt de basis van de werkwijze en houding van TeslinCS ten opzichte van haar cliënten, medewerkers, branchegenoten en de maatschappij.

Binnen ons MVO-beleid hechten we bijzondere aandacht aan de cliëntacceptatie, de fiscale aspecten van de dienstverlening en de lange termijn relatie met de cliënt. Ook milieu vormt onderdeel van het MVO-beleid alhoewel TeslinCS als financiële dienstverlener minder directe invloed kan uitoefenen op dat gebied. Uiteraard speelt het milieuaspect wel een rol bij de cliëntacceptatie.

We zien ons MVO in verband met drie factoren:

1. Relatie met de cliënt
2. Relatie met de maatschappij
3. Relatie met elkaar

1. Relatie met de cliënt

We vinden dat verantwoord ondernemen betekent verantwoordelijkheid nemen voor de keuzes die we maken in het selecteren van zakenpartners en cliënten.

Bij het soort diensten dat TeslinCS levert past een verscheidenheid aan cliënten. Onze relatie met de cliënt begint bij een zeer zorgvuldige en verantwoorde afweging voordat we een relatie met een nieuwe cliënt aangaan. Fiscale -, arbeidsrechtelijke - en milieuaspecten spelen hierbij een belangrijke rol. Met diezelfde zorgvuldigheid evalueren we op regelmatige basis de relaties met de bestaande

cliënt. Daarnaast worden cliënten periodiek gereviseerd. De regelmaat van deze revisies wordt bepaald door de risicoclassificatie van de cliënt. Een revisie vindt direct plaats indien zich wijzigingen voordoen bij de cliënt die van invloed zouden zijn geweest op onze acceptatie. Bij revisies en evaluaties vragen we ons af of de cliënt nog voldoet aan onze verwachtingen en de dan geldende maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen. Het voldoen aan ons MVO beleid en een oordeel over het MVO beleid van de cliënt maken onderdeel uit van ons cliënten acceptatieformulier en revisieformulier. Het specifiek vastleggen van MVO bij cliënt acceptatie is het afgelopen jaar ingezet; bij nieuwe cliënten toetsen we direct en bij bestaande klanten hebben we onszelf tot uiterlijk 31 december 2020 de tijd gegeven op MVO beleid te toetsen.

TeslinCS onderschrijft de Holland Quaestor uitsluitingenlijst bij het beoordelen van de cliënt. Hierbij kijken we naar structuren en personen, landen van waar activiteiten ontplooid worden en de activiteiten zelf.

Structuren en personen

- Gesanctioneerde personen¹
- Toonderaandelen (van niet-beursgenoteerde ondernemingen): als ze bij de UBO liggen
- Investerings in piramidestructuren
- Agressieve fiscale structuren

Landen

- Gesanctioneerde landen¹, indien de beperkende maatregelen van toepassing zijn

Activiteiten

- Prostitutie
- Dwangarbeid
- Kinderarbeid
- Mensenhandel/slavernij
- Verdovende middelen, met uitzondering van medische toepassingen en/of op voorschrift
- Handel in bedreigde diersoorten en producten van (delen van) bedreigde diersoorten
- Wapens (clustermunitie, landmijnen, biologische en chemische wapen)

We hanteren tevens een lijst van sectoren die een risico verhogende factor met zich mee kan brengen alsmede een lijst van activiteiten die een verhoogd risico kunnen opleveren. Bij een of meerdere overeenkomsten met deze lijsten wordt geen relatie gestart tenzij uit de risicoanalyse en uitgebreid onderzoek blijkt dat het rest risico na toepassing van verhoogde mitigerende maatregelen binnen onze risico acceptatie blijft.

Voordat we een cliëntrelatie aangaan onderzoeken we ook de fiscale structuur van de cliënt. Hierbij wordt niet enkel naar de letter van de wet gekeken, maar ook naar de geest van de wet. Tevens beoordelen wij deze aspecten in de context van de geldende maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen.

Wanneer we een relatie met een cliënt aangaan, doen we dat met de intentie een duurzame en langdurige relatie te hebben. Een relatie waarin we onze verantwoordelijkheid nemen en het belang van de kwaliteit van onze dienstverlening erkennen. Onze cliënten kunnen vertrouwen op ons integer handelen, de deskundigheid van onze medewerkers en de continuïteit van de contacten en de dienstverlening. We zijn betrokken en transparant. Ook zijn we klantgericht en denken graag mee in de behoefte van de cliënt.

2. Relatie met de maatschappij

¹ Hierbij worden de volgende sanctielijsten gehanteerd: Nederland en EU: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/internationale-sancties/inhoud/sanctiemaatregelen/landen-organisaties-en-personen-waartegen-sancties-gelden> VN: <https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list> VS: Sanctions Programs and country information en Specially designated Nationals and Blocked Persons List (OFAC)

De integriteitstandaard waar TeslinCS aan moet voldoen verwachten wij ook van onze wederpartijen. Van cliënt tot adviseurs en leveranciers in de directe keten. TeslinCS erkent dat zij als schakel in het economisch en maatschappelijk verkeer vooral kan bijdragen door haar betrokkenheid bij de branche en het implementeren en uitdragen van dit MVO-beleid.

Onder 'Goed ondernemerschap' verstaat TeslinCS dat zij op een integere manier zaken doet en heldere principes naleeft. Hierbij hoort ook het raadplegen van en het luisteren naar alle stakeholders. TeslinCS heeft oog voor de mening van cliënten, aandeelhouders en medewerkers. Maar 'Goed ondernemerschap' gaat verder en betekent ook het openstaan voor nieuwe ontwikkelingen en het aanpassen aan nieuwe wet- en regelgeving.

Vanuit het uitsluitingsbeleid dragen we bij aan het tegengaan van activiteiten die de basisrechten van de mens schenden. We zijn onderdeel van de maatschappij en staan voor eerlijk zaken doen. Iedere vorm van illegaliteit keuren wij af. We staan open voor eerlijke concurrentie en dragen bij aan innovatie.

TeslinCS heeft een Klachtenregeling opgesteld ten behoeve van belanghebbenden die de mening zijn toegedaan dat zij op incorrecte wijze zijn bejegend of dat zij in hun rechten jegens TeslinCS zijn geschaad. Daarnaast is een afzonderlijke Klokkenluiderregeling van toepassing voor vertrouwelijke meldingen van (potentiële) misstanden en de afhandeling ervan.

We zijn ook betrokken bij de gemeenschap. Het kantoor van TeslinCS is in Maarsbergen en bevindt zich op Landgoed Anderstein. Dit landgoed wordt op een duurzame manier beheerd die wij als huurders van kantoorruimten onderschrijven en waarderen.

Aan medewerkers die *niet* in de directe omgeving van Maarsbergen wonen, wordt een kantoorruimte in Amstelveen ter beschikking gesteld. Dit is voor de medewerkers prettiger en beperkt het forenzen en de gevolgen daarvan.

Onze focus ligt op de dienstverlening aan investeringsfondsen. Onder hen zijn ook diverse fondsen die social impact als doelstelling hebben. Wij waarderen de betrokkenheid van deze cliënten in het ondersteunen en faciliteren van maatschappelijke projecten.

Binnen TeslinCS wordt niet zonder meer gestreefd naar winstmaximalisatie; er wordt hogere prioriteit gegeven aan de kwaliteit van de dienstverlening, de continuïteit van de onderneming en het welzijn van onze medewerkers.

3. Relatie met elkaar

TeslinCS hecht belang aan integer en deskundig gedrag van haar medewerkers. Hieronder wordt ook de directie verstaan. We zijn betrokken bij elkaar en stellen vertrouwen in onderlinge contacten voorop.

Toon aan de top

De directie van TeslinCS wil inspireren en motiveren op basis van overtuiging en de kernwaarden. De strategie van TeslinCS ten aanzien van de doelstellingen voor de korte en middellange termijn wordt door de directie vastgelegd in het ondernemingsplan.

De directie geeft het goede voorbeeld, is proactief, neemt verantwoordelijkheid, brengt de strategie in de praktijk, is resultaat gedreven en staat open voor zelfreflectie.

“Het is onze ambitie een inspirerende werkgever te zijn die haar medewerkers weet te binden, te stimuleren en te motiveren om het beste uit zichzelf en de onderneming te halen. Een beleid gericht op een laag personeelsverloop en continue educatie, leidt tot een hoge professionaliteit en veel kennis over de cliënten.”

Opleiding en ontwikkeling

Alle personen die voor een trustkantoor werkzaamheden verrichten dienen voldoende te zijn

opgeleid. Dit is sinds 15 juli 2014 niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook een 'must' voor TeslinCS om haar dienstverlening professioneel en van een kwalitatief hoog niveau te laten zijn.

Voor alle medewerkers is een collectief (continue) opleidingsplan opgesteld om daarmee de basiskennis te onderhouden bij alle medewerkers ten aanzien van de wet- en regelgeving voor trustkantoren. Daarnaast wordt, zo nodig, met medewerkers individueel een opleidingsplan afgesproken om kennis te vernieuwen en/of bepaalde competenties te ontwikkelen.

Daarnaast worden medewerkers actief gestimuleerd om ideeën ten uitvoer te brengen waarmee de maatschappelijke betrokkenheid van TeslinCS in brede zin wordt vergroot.

Veiligheid, gezondheid, verzuim en verloop

TeslinCS wil haar medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving bieden, zodat zij zich kunnen concentreren op de aan hen opgedragen taak.

- Door toename van het aantal medewerkers en beperkte tot geen uitbreidingsmogelijkheden binnen ons kantoorpand, wordt binnen de mogelijkheden gekeken naar maatregelen om de nadelen van te weinig kantoorruimte zoveel mogelijk te beperken.
- In het jaarlijkse beoordelingsgesprek wordt gevraagd naar het oordeel van de werknemer over zijn werkomgeving en hoe hij of zij zich daarbij voelt.

Gedragcode en huisregels

TeslinCS wil een organisatie zijn waar geen wetten worden overtreden en waar geen corruptie, fraude, belangenverstrengelingen en andere vormen van ongewenst gedrag zich voordoen.

- Onze gedragscode en huisregels geven de kaders aan van hoe wij binnen TeslinCS met elkaar omgaan en met elkaar werken, alsook jegens de maatschappij, onze cliënten en andere stakeholders.

Overige bijdragen aan het beperken van schade aan het milieu

- TeslinCS scheidt haar afval zoveel als mogelijk, is attent op het gebruik van elektriciteit, medewerkers worden gestimuleerd om met de fiets naar kantoor te komen en er worden geen leaseauto's ter beschikking gesteld.
- TeslinCS maakt gebruik van de Fruitful Office. Vers fruit wordt tweewekelijks op kantoor bezorgd en de organisatie Fruitful Office plant met een deel van de opbrengst nieuwe fruitbomen in Malawi.
- Daarnaast maakt TeslinCS gebruik van de Aap-doos. Ook andere huurders van ons bedrijfspand leveren lege toners in bij TeslinCS ten behoeve van de verzameldoos van Stichting Aap.

Evaluatie van het MVO-beleid

Het integriteitbeleid is opgenomen in diverse onderdelen van het Handboek TeslinCS.

Het periodiek actief bespreken van het integriteitbeleid en een heldere communicatie met medewerkers en andere stakeholders bevordert de bewustwording en naleving van het MVO-beleid.

Het MVO-beleid binnen TeslinCS is een continu proces. De directie rapporteert jaarlijks in haar directieverslag over de toepassing van het MVO-beleid van TeslinCS. Zo nodig wordt het beleid aangepast.

(NB dit stuk dient ter vervanging van het in juni 2017 vastgestelde MVO beleid)

Augustus 2017